

Opis przedmiotu zamówienia

Badanie podmiotów zewnętrznego zapewniania jakości (PZZJ) i Ministrów Właściwych (MW) w zakresie doskonalenia organizacji procesów zewnętrznego zapewniania jakości oraz adekwatnych narzędzi.

I. Szczegółowy opis przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania potrzeb podmiotów zewnętrznego zapewniania jakości (PZZJ)¹ i Ministrów Właściwych (MW)² w zakresie organizacji procesów zewnętrznego zapewniania jakości w ZSK. Celem badania jest diagnoza obecnie stosowanych metod i procedur w ramach systemu ZZJ oraz opracowanie modelu ZZJ. Ekspertyza – Brdulak J., Lewicki J. (2022). *Zapewnianie jakości – przegląd współczesnych modeli oraz rekomendacje dla podmiotów zewnętrznego zapewniania jakości (PZZJ)*. Warszawa: Instytut Badań Edukacyjnych – sporządzona na zlecenie IBE pokazała konieczność wypracowania ujednoczonego standardu jakości dla całego systemu nadawania kwalifikacji oraz wykorzystania podejść audytowych i ewaluacyjnych w ramach ZZJ. Wiedza uzyskana z badania ma zwiększyć efektywność funkcjonowania PZZJ, a tym samym jakość całościowego funkcjonowania systemu zapewniania jakości nadawania kwalifikacji w ZSK.

Badanie będzie podzielone na kilka etapów³:

1. Opracowanie przez Wykonawcę (na podstawie analizy danych zastanych oraz badania CAWI) opisów procesów i procedur oraz zaproponowanie udoskonalonych narzędzi - formularzy:
 - a) monitoringu i ewaluacji stosowanych przez PZZJ;
 - b) rozliczania/sprawozdawania pracy przez PZZJ do MW.
2. Zebranie informacji zwrotnej (od przedstawicieli PZZJ, MW oraz w ograniczonym zakresie od IC) na temat proponowanych opisów procesów i procedur oraz narzędzi z pkt.1.
3. Opracowanie ostatecznej wersji opisów procesów i procedur oraz narzędzi z pkt.1, uwzględniających uzyskane w trakcie badania informacje od respondentów (przedstawicieli

¹ PZZJ w kontekście Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK) to instytucja wpisana na listę podmiotów zewnętrznego zapewniania jakości, której minister właściwy powierzył funkcję zewnętrznego zapewniania jakości wobec instytucji certyfikującej (IC) dla danej kwalifikacji. Zajmuje się on wsparciem IC w odpowiednim prowadzeniu działań związanych z walidacją i certyfikowaniem. Prowadzi ciągły monitoring działań IC oraz okresową ewaluację zewnętrzną tych działań.

² Minister Właściwy jest odpowiedzialny za funkcjonowanie ZSK w danym dziale administracji rządowej.

³ Szczegółowo zostały one opisane w pkt. II.

II. Sposób realizacji zamówienia

Zamawiający przewiduje następujące etapy badania:

Etap 1: Analiza danych zastanych i opracowanie kwestionariusza badania CAWI

- Analiza danych zastanych (dokumentów⁵) obejmie co najmniej dotychczas opracowane opisy procesów i procedur oraz narzędzia/formularze do monitoringu i ewaluacji prowadzonej przez PZZJ oraz rozliczania/sprawozdania pracy PZZJ do MW.
- Opracowanie, na podstawie analizy danych, kwestionariusza do badania CAWI, którego celem będzie zidentyfikowanie:
 - a) procedur i procesów związanych z zewnętrznym zapewnieniem jakości przyjętych przez PZZJ oraz procedur i procesów nadzoru nad walidacją i certyfikowaniem prowadzonego przez MW, w celu diagnozy ich kompletności i użyteczności oraz oceny zgodności z ustawą o ZSK⁶;
 - b) istniejących braków oraz potrzeb w przyjętych procedurach, procesach i narzędziach/formularzach do monitoringu i ewaluacji prowadzonej przez PZZJ;
 - c) istniejących braków oraz potrzeb w przyjętych procedurach, procesach i narzędziach/formularzach do rozliczania/sprawozdania pracy PZZJ przez MW.
- Przygotowanie raportu metodologicznego zawierającego koncepcję badania oraz narzędzia badawcze: kwestionariusz ankiety CAWI, wstępne wersje scenariuszy wywiadów (I tury).

Etap 2: Realizacja badania CAWI

- Badanie CAWI zostanie zrealizowane we wszystkich⁷ PZZJ i MW⁸.

Etap 3: Analiza wyników badania (dokumentów zastanych oraz CAWI) i na tej podstawie:

- wytypowanie respondentów do pierwszej tury indywidualnych wywiadów pogłębionych (10 IDI) – dobór respondentów będzie miał charakter celowy i zostaną one przeprowadzone z 6 respondentami z PZZJ oraz 4 respondentami z MW⁹;
- opracowanie wstępnej wersji opisu procesów, procedur, narzędzi/formularzy do

⁴ IC, czyli instytucja certyfikująca, to podmiot, który uzyskał uprawnienia do przeprowadzania walidacji i certyfikowania.

⁵ Zamawiający udostępni Wykonawcy materiały, które Wykonawca powinien przeanalizować jako niezbędne minimum.

⁶ Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r., poz.226).

⁷ Stan aktualny na okres realizacji badania.

⁸ W celu zachowania obowiązujących procedur RODO, link do kwestionariusza ankiety wraz z listem zapraszającym oraz informacją o badaniu zostanie rozesłany przez Zamawiającego.

⁹ Szczegółowy dobór respondentów do poszczególnych wywiadów zostanie uzgodniony z Zamawiającym i przez niego zaakceptowany.

monitoringu i ewaluacji prowadzonej przez PZZJ oraz do rozliczania/sprawozdania pracy PZZJ przez MW;

- ostateczne wersje scenariuszy wywiadów (I tury).

Etap 4: Realizacja I tury 10 IDI

- zebranie informacji zwrotnej na temat wstępnej wersji opisu procesów, procedur, narzędzi i formularzy do monitoringu i ewaluacji prowadzonej przez PZZJ oraz do rozliczania/sprawozdania pracy PZZJ przez MW;
- analiza tych informacji oraz dopracowanie wstępnej wersji opisu procesów, procedur, narzędzi i formularzy do monitoringu i ewaluacji prowadzonej przez PZZJ oraz do rozliczania/sprawozdania pracy PZZJ przez MW.

Etap 5: Realizacja II tury 10 IDI

- dobór respondentów do wywiadów będzie miał charakter celowy¹⁰ i zostaną one przeprowadzone z 10 respondentami: 3 wywiady z respondentami z PZZJ biorącymi udział w I turze IDI, 3 wywiady z respondentami z PZZJ, którzy nie brali udziału w I turze wywiadów, 4 wywiady z przedstawicielami IC; na tym etapie powinny zostać opracowane zmodyfikowane scenariusze IDI uwzględniające dotychczas zebrane wyniki badania;
- zebranie informacji zwrotnej na temat opracowanej na poprzednim etapie badania propozycji opisu procesów, procedur, narzędzi i formularzy do monitoringu i ewaluacji prowadzonej przez PZZJ oraz do rozliczania/sprawozdania pracy PZZJ przez MW;
- praktyczne przetestowanie formularzy i scenariuszy do monitoringu i ewaluacji prowadzonej przez PZZJ. Aby możliwe było przetestowanie tych formularzy i scenariuszy, Wykonawca powinien zrealizować je podczas walidacji (np. gdy są to scenariusze obserwacji walidacji) i/lub bezpośrednio po jej zakończeniu (np. gdy są to wywiady z osobami prowadzącymi walidację lub innymi przedstawicielami IC), przy założeniu, że każde zaproponowane narzędzie zostanie przetestowane przynajmniej jednokrotnie.

Etap 6: Opracowanie raportu końcowego z badania

- Raport będzie syntetycznym (nie etnograficznym) podsumowaniem wyników badania i będzie zawierał następujące elementy:
 - 1) Podsumowanie wyników badania;
 - 2) Szczegółowy opis potrzeb PZZJ i MW, niezbędnych do doskonalenia organizacji procesów zewnętrznego zapewniania jakości i procesów nadzoru nad walidacją i certyfikowaniem (po stronie MW) oraz adekwatnych narzędzi;
 - 3) Ostateczne wersje opisu procesów i procedur opisane w oparciu o wyniki

¹⁰ j.w.

przeprowadzonego badania;

- 4) Ostateczne wersje narzędzi do monitoringu i ewaluacji prowadzonej przez PZZJ;
 - 5) Ostateczną wersję zmodyfikowanych procedur i narzędzi z do rozliczania/sprawozdania pracy PZZJ przez MW.
- Raport zostanie przygotowany w formacie doc/docx i pdf oraz wg wzoru i zasad wizualizacji przekazanych przez Zamawiającego po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

III. Produkty badania

W ramach realizowanego badania Wykonawca prześle Zamawiającemu następujące produkty badania:

- 1) Raport metodologiczny (zawierający koncepcję badania oraz narzędzia badawcze: kwestionariusz ankiety CAWI, scenariusze IDI w wersji dla I i II tury badania (z zaznaczeniem, że scenariusze do II tury IDI powstaną bezpośrednio przed II turą wywiadów z uwzględnieniem wyników I tury).
- 2) Raport z badania zawierający:
 1. Podsumowanie wyników badania;
 2. Szczegółowy opis potrzeb PZZJ i MW, niezbędnych do doskonalenia organizacji procesów zewnętrznego zapewniania jakości i procesów dot. nadzoru nad walidacją i certyfikowaniem (po stronie MW) oraz adekwatnych narzędzi;
 3. Ostateczne wersje opisu procesów i procedur opisane w oparciu o wyniki przeprowadzonego badania (autorski produkt Wykonawcy);
 4. Ostateczne wersje narzędzi do monitoringu i ewaluacji prowadzonej przez PZZJ (autorski produkt Wykonawcy);
 5. Ostateczną wersję zmodyfikowanych procedur i narzędzi z do rozliczania/sprawozdania pracy PZZJ przez MW (autorski produkt wykonawcy).
- 3) Transkrypcje wszystkich przeprowadzonych IDI (I i II tura wywiadów) oraz baza wynikowa badania CAWI (format MS Excel).

IV. Harmonogram badania

Zamówienie zostanie zrealizowane **do dnia 31 sierpnia 2022 roku.**

Wstępny harmonogram realizacji zamówienia¹¹ przedstawia się następująco:

Etap realizacji Zamówienia	Czas realizacji
----------------------------	-----------------

¹¹ Ostateczny harmonogram realizacji Zamówienia zostanie uzgodniony z Wykonawcą przy podpisaniu umowy.



Rozpoczęcie badania	podpisanie umowy z Wykonawcą: do 20 marca 2022
Etap 1	do 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy
Etap 2	do 50 dni kalendarzowych od podpisania umowy
Etap 3	do 70 dni kalendarzowych od podpisania umowy
Etap 4	do 100 dni kalendarzowych od podpisania umowy
Etap 5	do 120 dni kalendarzowych od podpisania umowy
Etap 6	do 150 dni kalendarzowych od podpisania umowy

V. Zespół realizujący zamówienie

Dla realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić min. następujący skład osobowy: minimum jedna osoba spełniająca warunki. Zamówienie może realizować zespół osób spełniający łącznie wskazane warunki:

- a) co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji badań ewaluacyjnych,
- b) aktualne kwalifikacje audytora wewnętrznego określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- c) wykształcenie potwierdzone zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia w zakresie nowoczesnych form pracy z grupą (facylitacja, coaching zespołowy);
W celu spełnienia przedmiotowego warunku Wykonawca załączy zaświadczenie do oferty.
- d) wykonała/y przynajmniej dwie ewaluacje, których elementem były studia przypadku obejmujące identyfikację oraz opis mechanizmów realizacji dobrych praktyk działania instytucji/organizacji;
- e) wykonała/y przynajmniej dwie ewaluację, której metodyka zakładała udział zarówno ewaluatora jak i audytora.

VI. Informacje dodatkowe

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych przez

niego w związku z zawarciem i realizacją Umowy, jak również wersji roboczych produktów i wszystkich materiałów pomocniczych, które powstaną w trakcie prac.

Za zachowanie poufności Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

VII. Zasady wizualizacji

Istotnym elementem realizacji projektów i działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej jest właściwe informowanie opinii publicznej o wsparciu projektu ze środków Unii Europejskiej oraz stosowanie odpowiedniej wizualizacji działań.

Działania promocyjne objęte umową będą realizowane zgodnie z:

- ✓ Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
- ✓ Systemem identyfikacji wizualnej projektów Instytutu Badań Edukacyjnych.

Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczania logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, flagi RP, logo Unii Europejskiej wraz podpisem Unia Europejska, logo projektu oraz informacji o współfinansowaniu przedmiotu umowy z Europejskiego Funduszu Społecznego o treści „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” na wszystkich materiałach dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

VIII. Rozliczenie

Podstawą do wystawienia FV/rachunku przez Wykonawcę jest podpisany protokół zdawczo-odbiorczy.

Płatność nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dostarczenia prawidłowo wystawionej FV/rachunku do siedziby Zamawiającego.